202●年●月吉日

●●●マンション 居住者各位

●●●マンション管理組合

管理会社 ●●●株式会社

管理員業務休止のお知らせ

下記の通り、管理室・管理員業務を休止とさせて頂きます。

ご迷惑をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

記

* 日時

●月●日(●)　●●：●● ～ ●●：●●（終日）

* 理由

管理員研修のため

* 休止期間中の連絡先

設備関係のお問い合わせ ●-●-● (受付：24時間365日)

各種手続のお問い合わせ ●-●-● (受付：平日9:00-17:00)

その他お問い合わせ ●-●-● (受付：平日9:00-17:00)

* その他

管理員業務の品質向上、法令等変更についての教育のため、定期的に管理員研修を行っています。ご理解のほど、よろしくお願いいたします。

以上

202X年1月吉日

マウント富士マンション 居住者各位

マウント富士マンション管理組合

管理会社 富士マネッジ株式会社

管理員業務休止のお知らせ

下記の通り、管理室・管理員業務を休止とさせて頂きます。

ご迷惑をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

記

* 日時

２月３日(月)　８：００ ～ １６：００（終日）

* 理由

管理員研修のため

* 休止期間中の連絡先

設備関係のお問い合わせ 富士マネッジ緊急センター

0120-2236-2236 (受付：24時間365日)

各種手続のお問い合わせ 富士マネッジ株式会社

0X-1234-5678 (受付：平日9:00-17:00)

* その他

管理員業務の品質向上、法令等変更についての教育のため、定期的に管理員研修を行っています。ご理解のほど、よろしくお願いいたします。

以上