

202●年●月吉日

●●●マンション 居住者各位

●●●マンション管理組合  
管理会社 ●●●株式会社

## 管理員業務休止のお知らせ

下記の通り、管理室・管理員業務を休止とさせていただきます。  
ご迷惑をおかけしますが、ご理解のほどよろしく願いいたします。

### 記

- 日時  
●月●日(●) ●● : ●● ~ ●● : ●● (終日)
- 理由  
管理員研修のため
- 休止期間中の連絡先  
設備関係のお問い合わせ ●-●-● (受付：24時間365日)  
各種手続のお問い合わせ ●-●-● (受付：平日9:00-17:00)  
その他お問い合わせ ●-●-● (受付：平日9:00-17:00)
- その他  
管理員業務の品質向上、法令等変更についての教育のため、定期的に管理員研修を行っています。ご理解のほど、よろしく願いいたします。

以上

202X年1月吉日

マウント富士マンション 居住者各位

マウント富士マンション管理組合  
管理会社 富士マネッジ株式会社

## 管理員業務休止のお知らせ

下記の通り、管理室・管理員業務を休止とさせていただきます。  
ご迷惑をおかけしますが、ご理解のほどよろしく願いいたします。

### 記

- 日時  
2月3日(月) 8:00 ~ 16:00 (終日)
- 理由  
管理員研修のため
- 休止期間中の連絡先  
設備関係のお問い合わせ 富士マネッジ緊急センター  
0120-2236-2236 (受付: 24時間365日)  
各種手続のお問い合わせ 富士マネッジ株式会社  
0X-1234-5678 (受付: 平日9:00-17:00)
- その他  
管理員業務の品質向上、法令等変更についての教育のため、定期的に管理員研修を行っています。ご理解のほど、よろしく願いいたします。

以上