

202●年●月吉日

●●●マンション 居住者各位

●●●マンション管理組合
管理会社 ●●●株式会社

管理員業務休止のお知らせ

下記の通り、管理室・管理員業務を休止とさせていただきます。突発的な事態のため、当日のお知らせとなり申し訳ございません。

ご迷惑をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

記

・ 日時

●月●日(●) ~ ●月●日(●) (●日間)

・ 理由

●のため

・ 休止期間中の連絡先

設備関係のお問い合わせ ●-●-● (受付：24 時間 365 日)

各種手続のお問い合わせ ●-●-● (受付：平日 9:00-17:00)

その他お問い合わせ ●-●-● (受付：平日 9:00-17:00)

・ その他

今回の業務休止については、管理組合役員へ報告をし、承認を頂いております。休止期間中の管理員業務費の精算については、後日、役員と協議を行う予定です。

以上

202X年1月15日

マウント富士マンション 居住者各位

マウント富士マンション管理組合
管理会社 富士マネッジ株式会社

管理員業務休止のお知らせ

下記の通り、管理室・管理員業務を休止とさせていただきます。突発的な事態のため、当日のお知らせとなり申し訳ございません。

ご迷惑をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

記

- 日時
1月15日(水) ~ 未定
- 理由
管理員発熱のため
- 休止期間中の連絡先
設備関係のお問い合わせ 富士マネッジ緊急センター
0120-2236-2236 (受付: 24時間 365日)
各種手続のお問い合わせ 富士マネッジ株式会社
0X-1234-5678 (受付: 平日 9:00-17:00)
- その他
今回の業務休止については、管理組合役員へ報告をし、承認を頂いております。休止期間中の管理員業務費の精算については、後日、役員と協議を行う予定です。

長期化する場合は、代行の管理員にて業務を行います。

以上