202●年●月吉日

●●●マンション 居住者各位

●●●マンション管理組合

管理会社 ●●●株式会社

管理員業務休止のお知らせ

下記の通り、管理室・管理員業務を休止とさせて頂きます。

ご迷惑をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

記

* 日時

●月●日(●)　～ ●月●日(●)（●日間）

* 理由

●のため

* 休止期間中の連絡先

設備関係のお問い合わせ ●-●-● (受付：24時間365日)

各種手続のお問い合わせ ●-●-● (受付：平日9:00-17:00)

その他お問い合わせ ●-●-● (受付：平日9:00-17:00)

* その他

休止期間中の管理員業務費については、管理組合役員と協議を行い、当該月の稼働日を基準単価として、日割減額する事としました。

以上

202X年1月15日

マウント富士マンション 居住者各位

マウント富士マンション管理組合

管理会社 富士マネッジ株式会社

管理員業務休止のお知らせ

下記の通り、管理室・管理員業務を休止とさせて頂きます。

ご迷惑をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

記

* 日時

2月3日(月)～ 2月7日(金)

* 理由

管理員入院のため

* 休止期間中の連絡先

設備関係のお問い合わせ 富士マネッジ緊急センター

0120-2236-2236 (受付：24時間365日)

各種手続のお問い合わせ 富士マネッジ株式会社

0X-1234-5678 (受付：平日9:00-17:00)

* その他

休止期間中の管理員業務費については、管理組合役員と協議を行い、当該月の稼働日を基準単価として、日割減額する事としました。

期間中、ゴミ回収後の整理整頓は、管理会社手配の清掃業者にて実施します。

以上