

202●年●月吉日

●●●マンション 居住者各位

●●●マ  
ンション管理組合  
管理会社 ●●●株式会社

## 管理員業務休止のお知らせ

下記の通り、管理室・管理員業務を休止とさせていただきます。

ご迷惑をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

### 記

・ 日時

●月●日(●) ~ ●月●日(●) (●日間)

・ 理由

●のため

・ 休止期間中の連絡先

設備関係のお問い合わせ ●-●-● (受付：24 時間 365 日)

各種手続のお問い合わせ ●-●-● (受付：平日 9:00-17:00)

その他お問い合わせ ●-●-● (受付：平日 9:00-17:00)

・ その他

休止期間中の管理員業務費については、管理組合役員と協議を行い、当該月の稼働日を基準単価として、日割減額する事としました。

以上

202X年1月15日

マウント富士マンション 居住者各位

マウント富士マンション管理組合  
管理会社 富士マネッジ株式会社

## 管理員業務休止のお知らせ

下記の通り、管理室・管理員業務を休止とさせていただきます。  
ご迷惑をおかけしますが、ご理解のほどよろしく願いいたします。

### 記

- 日時  
2月3日(月)～2月7日(金)
- 理由  
管理員入院のため
- 休止期間中の連絡先  
設備関係のお問い合わせ 富士マネッジ緊急センター  
0120-2236-2236 (受付：24時間365日)  
各種手続のお問い合わせ 富士マネッジ株式会社  
0X-1234-5678 (受付：平日9:00-17:00)
- その他  
休止期間中の管理員業務費については、管理組合役員と協議を行い、当該月の稼働日を基準単価として、日割減額する事としました。  
期間中、ゴミ回収後の整理整頓は、管理会社手配の清掃業者にて実施します。

以上